

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost ALUMISTR SE, IČ: 292 90 261, se sídlem Hrušovany u Brna, U Výzkumu 603, PSČ 664 62, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. H 121 (dále také jako „**Správce**“), si Vás tímto dovoluje informovat o tom, jak zpracovává osobní údaje, zejména o tom, jaké osobní údaje shromažďuje, jak s nimi nakládá, k jakým účelům je využívá, komu je oprávněna osobní údaje poskytnout a jaká jsou Vaše práva.

Správce je možné kontaktovat na adrese jeho sídla, emailové adrese: alumistr@alumistr.cz či na telefonním čísle: +420 547 237 231.

Správce osobní údaje chrání jako přísně důvěrné a nakládá s nimi vždy v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména pak v souladu Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také jako „**GDPR**“).

1. Základní pojmy

osobní údaj	je jakákoliv informace, která se vztahuje ke konkrétní identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (např. jméno, věk, datum narození, IP adresa)
zpracování	je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo se soubory osobních údajů, která je prováděna pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, přičemž zpracováním je i pouhé uchování osobních údajů
účel zpracování	je důvod zpracování, ke kterému jsou osobní údaje využity
právní základ zpracování	je právními předpisy aprobované oprávnění Správce osobní údaje zpracovávat
oprávněný zájem	je jeden z právních základů zpracování představující zájem Správce na zpracování osobních údajů, který může subjekt údajů legitimně očekávat, a který nepřiměřeně nezasahuje do jeho soukromí a práva na ochranu osobních údajů (např. zájem na ochranu práv Správce v případném soudním či jiném řízení)
subjekt údajů	je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují (typicky zákazník, obchodní partner)
správce	je osoba, která určuje účel zpracování a prostředky zpracování osobních údajů
zpracovatel	je osoba pověřená správcem k určité činnosti, pro jejíž výkon je nezbytné zpracovávat osobní údaje (např. dodavatel IT služeb)
příjemce	je subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty (například finanční úřad, soud apod.)

2. Obecné zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů Správce respektuje nejvyšší standardy ochrany osobních údajů, přičemž dodržuje zejména následující zásady

zákonnost	Správce zpracovává osobní údaje korektně a pouze zákonným způsobem
transparentnost	Správce dbá na to, aby informace o zpracování osobních údajů byly stručné, snadno přístupné a srozumitelné
účelové omezení	Správce zpracovává osobní údaje pouze k předem vymezeným a legitimním účelům
minimalizace	Správce zpracovává osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu odpovídajícím vždy stanovenému účelu
přesnost	Správce zpracovává pouze přesné osobní údaje, které v případě potřeby aktualizuje
časová omezenost	Správce zpracovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro daný účel zpracování
bezpečnost	ze strany Správce jsou osobní údaje chráněny a zpracovávány způsobem, který zajišťuje vysokou míru bezpečnosti osobních údajů, a který brání neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jinému zneužití; Správce dodržuje technická a organizační opatření k zajištění odpovídající úrovně ochrany osobních údajů

3. Způsob zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje jak ručně, tak i automatizovaně, a to zejména v interních systémech a evidencích Správce. Osobní údaje jsou zpracovávány především ze strany zaměstnanců Správce, případně ze strany třetích osob, které byly zpracováním osobních údajů pověřeny Správcem, či které osobní údaje zpracovávají z důvodu plnění povinností stanovených příslušnými právními předpisy.

4. Účel zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje nejčastěji za účelem:

- plnění povinností stanovených právními předpisy;
- spolupráce s obchodními partnery a plnění povinností ze smlouvy;
- zaslání obchodních sdělení;
- ochrany majetku, práv a právem chráněných zájmů Správce;
- nábory nových pracovníků.

5. Právní základ zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje výhradně na základě právních základů dle čl. 6 odst. 1 GDPR. Osobní údaje tak mohou být ze strany Správce zpracovávány dle následujících právních základů:

- 5.1. udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR;

- 5.2. plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo provádění opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů dle smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR;
- 5.3. plnění právních povinností Správce ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; a/nebo
- 5.4. oprávněné zájmy Správce ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR (zejména zasílání obchodních sdělení stávajícím zákazníkům, ochrana majetku Správce, určení, výkon nebo obhajoba právních nároků Správce).

6. Zpracování prováděná na základě oprávněného zájmu Správce

Ochrana oprávněných zájmů Správce je jedním z právních základů zpracování osobních údajů. Správce je oprávněn osobní údaje zpracovávat na základě tohoto právního základu zpracování pouze tehdy, pokud při takovém zpracování osobních údajů nedojde k nepoměrnému zásahu do soukromí nebo práv subjektu údajů.

V případě zpracování prováděných z důvodu ochrany oprávněných zájmů Správce má subjekt údajů právo vznést tzv. námitku proti zpracování osobních údajů, a to z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace. Správce je povinen posoudit námitky vždy s ohledem na důvody jejich podání.

V případě námítky vznesené proti zpracováním prováděným pro účely přímého marketingu je Správce povinen námitce vždy vyhovět a osobní údaje subjektu údajů bez dalšího nadále nezpracovávat.

Ukončení zpracování osobních údajů na základě podané námítky nemusí nutně znamenat likvidaci osobních údajů, neboť Správce může osobní údaje zpracovávat i pro jiné účely a dle jiného právního základu.

Výčet zpracování osobních údajů prováděných na základě oprávněného zájmu Správce zahrnuje následující:

- určení, výkon a obhajoba právních nároků Správce
- propagace Správce navenek
- nábor nových zaměstnanců
- přímý marketing
- ochrana majetku společnosti
- zákaznická administrativa

7. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává jen takové osobní údaje, které jsou v souladu s výše uvedenými účely zpracování, a které jsou nezbytné pro řádný výkon podnikatelské činnosti a dodržování příslušných povinností ze strany Správce. Správce zpracovává zejména následující kategorie osobních údajů:

- **identifikační údaje** – osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci fyzické osoby (zejména jméno, příjmení, titul, datum narození, podpis atd.);
- **kontaktní údaje** – osobní údaje umožňující Správci kontakt se subjektem údajů (zejména doručovací adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa apod.);
- **osobní údaje vzniklé činností Správce** – jedná se zejména o přidělená čísla či jiné identifikátory pro evidenční účely Správce (např. číslo, pod kterým je subjekt údajů evidován v informačním systému Správce);

- **osobní údaje třetích osob** – jedná se o osobní údaje třetích osob, které subjekt údajů sdělí Správci (např. kontaktní osoby);
- **ostatní údaje** – jedná se o údaje nepatřící do žádné z výše uvedených kategorií týkající se subjektu údajů.

Správce zpracovává osobní údaje v přiměřeném a relevantním rozsahu, který je nezbytně nutný s ohledem na účel zpracování osobních údajů.

8. Povinnost poskytnout osobní údaje

Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné; v některých případech by však Správce bez získaných osobních údajů nebyl schopen poskytnout své služby či dodat zboží. Osobní údaje tedy Správce ve většině případů nutně potřebuje, případně mu sběr takových osobních údajů ukládají přímo příslušné právní předpisy.

Pokud pro zpracování některých osobních údajů musí mít Správce souhlas subjektu údajů, pak takové osobní údaje k danému účelu zpracovává pouze s tímto souhlasem. Souhlas musí být vždy udělen dobrovolně a je možné jej ze strany subjektu údajů kdykoliv jednoduše odvolat.

9. Příjemci osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje zásadně interně. V případech stanovených příslušnými právními předpisy či opodstatněným oprávněným zájmem Správce či uděleným souhlasem se zpracováním osobních údajů mohou být osobní údaje zpracovány i subjekty mimo Správce.

Osobní údaje zpřístupňuje Správce nejčastěji zpracovatelům osobních údajů, kteří mají se Správce uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů. Správce spolupracuje výhradně s takovými partnery, kteří splňují nejpřísnější požadavky v oblasti ochrany osobních údajů.

Mezi příjemce osobních údajů patří nejčastěji poskytovatelé IT služeb, obchodní partneři, bankovní instituce, auditorské společnosti, znalci, tlumočníci, advokáti, účetní a daňoví poradci, subjekty zajišťující služby související s provozem webových stránek Správce apod.

Osobní údaje mohou být dále předávány dalším správcům osobních údajů, nejčastěji orgánům státní správy, soudům, rozhodcům či rozhodčím soudům, orgánům činným v trestním řízení, orgánům bankovního dohledu, exekutorským úřadům, notářům, insolvenčním správcům atd.

10. Doba zpracování osobních údajů

Účel zpracování	Doba uchování
plnění povinností stanovených právními předpisy	po dobu stanovenou příslušným právním předpisem
spolupráce s obchodními partnery a plnění povinností ze smlouvy	po dobu trvání smluvního vztahu s obchodním partnerem
zasílání obchodních sdělení a nabídek služeb	po celou dobu trvání smluvního vztahu a po dobu jednoho roku po skončení smluvního vztahu (u stávajících zákazníků), případně

	do doby vznesení námitky ze strany subjektu údajů, podle toho, co nastane dříve
náborová činnost	po dobu trvání výběrového řízení a v případě uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů po dobu, na kterou byl souhlas udělen
určení, výkon obhajoba právních nároků Správce	po dobu 10 let od ukončení smluvního vztahu, nestanoví-li zvláštní právní předpisy jinak, anebo pokud v odůvodněném případě nevznikne potřeba uchovávat údaje po dobu delší v souvislosti s konkrétním případem

11. Právo odvolat souhlas

V případě, že subjekt údajů udělil Správci souhlas se zpracováním osobních údajů, má právo jej kdykoliv odvolat. Po odvolání souhlasu Správce ukončí zpracování osobních údajů, k jejichž zpracování nemá jiný právní základ. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

12. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

V souvislosti se zpracováním osobních údajů ze strany Správce náleží příslušné fyzické osobě následující práva:

12.1. Právo na přístup k osobním údajům

Správce je povinen poskytnout příslušné fyzické osobě na její žádost informace týkající se zpracování jejích osobních údajů (zejména účel zpracování, kategorie osobních údajů, doba jejich zpracování a zdroj osobních údajů). Příslušná fyzická osoba je oprávněna požadovat rovněž kopii zpracovávaných osobních údajů. Za její opakované poskytnutí je však Správce oprávněn požadovat přiměřený poplatek odpovídající vynaloženým administrativním nákladům spojeným s jejím poskytnutím.

12.2. Právo na opravu nepřesných osobních údajů a doplnění neúplných osobních údajů

V případě, že Správce zpracovává nepřesné či neúplné osobní údaje, je příslušná fyzická osoba oprávněna požadovat jejich opravu a doplnění.

12.3. Právo na výmaz osobních údajů

Příslušná fyzická osoba je oprávněna požadovat, aby Správce vymazal osobní údaje, které se jí týkají, pokud je dán jeden z následujících důvodů:

- (i) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, nebo
- (ii) zpracování osobních údajů je protiprávní, nebo
- (iii) příslušná fyzická osoba vznesla námitku proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování osobních údajů, nebo

- (iv) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo členského státu, nebo
- (v) je odvolán případně udělený souhlas se zpracováním osobních údajů.

Právo na výmaz osobních údajů naopak nepřísluší v případě, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti Správce nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků Správce či pro archivační účely.

12.4. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Příslušná fyzická osoba je oprávněna kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je prováděno na základě oprávněného zájmu Správce. Při vznesení takové námitky Správce posoudí, zdali zájem na ochraně osobních údajů příslušné fyzické osoby převažuje nad oprávněným zájmem Správce, pro který jsou osobní údaje ze strany Správce zpracovávány. V případě, že Správce dospěje k závěru, že zájem na ochraně osobních údajů příslušné fyzické osoby převažuje, přestane osobní údaje zaměstnance pro tento účel zpracovávat.

12.5. Právo na omezení zpracování osobních údajů

Právo na omezení zpracování osobních údajů přísluší pouze v případě:

- (i) kdy příslušná fyzická osoba vznesla námitku proti zpracování osobních údajů, které je prováděno na základě oprávněného zájmu Správce, nebo
- (ii) zpochybnování přesnosti zpracovávaných osobních údajů, nebo
- (iii) protiprávního zpracování osobních údajů ze strany Správce a současného odmítnutí jejich výmazu ze strany příslušné fyzické osoby, nebo
- (iv) kdy Správce nepotřebuje osobní údaje pro daný účel zpracování, ale příslušná fyzická osoba přesto bude osobní údaje požadovat pro určení, výkon nebo obhajobu jejich právních nároků.

V případě splnění kterékoliv z výše uvedených podmínek Správce osobní údaje dočasně znepřístupní a po určitou dobu nebude zpracovávat.

12.6. Právo na přenositelnost osobních údajů

Příslušná fyzická osoba je oprávněna získat osobní údaje, které se jí týkají a které poskytla Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a tyto osobní údaje předat jinému správci osobních údajů, aniž by tomu Správce bránil, resp. je příslušná fyzická osoba oprávněna požadovat, aby osobní údaje byly předány přímo Správcem jinému správci osobních údajů, je-li to technicky proveditelné. Toto právo náleží pouze v případě zpracování osobních údajů na základě případně uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo na základě plnění příslušné Smlouvy.

12.7. Právo podat stížnost u dozorového orgánu

Příslušná fyzická osoba je oprávněna se kdykoliv obrátit se stížností nebo podnětem týkajícím se zpracování jejích osobních údajů na dozorový orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Praha, Pplk. Sochora 27, PSČ 170 00, webové stránky www.uouu.cz.

Informace o přijatých opatřeních v souvislosti s uplatněním výše uvedených práv vyřídí Správce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce a ve výjimečných případech (zejména z důvodu složitosti požadavku) je oprávněn tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O případném prodloužení je Správce povinen subjekt údajů včas informovat.

13. Platnost a účinnost

Tyto informace o zpracování osobních údajů jsou platné a účinné ke dni 25.05.2018. Aktuální znění je uveřejněno na webových stránkách Správce - www.alumistr.cz.